



COMUNE DI CELLE DI SAN VITO

PROVINCIA DI FOGGIA

Via Roma n. 1 - 71020 Celle di San Vito (FG) – Tel. +39 0881972031 – Fax +39 0881972714
Codice Fiscale 80003290717 – Partita IVA - 01988240717

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 28 DEL 07/04/2026

OGGETTO: Approvazione programma eventi estivi e invernali 2026. Direttive

L'anno **2026** il giorno **7** del mese di **aprile** alle ore **17:30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

Alla seduta di oggi, risultano all'appello nominale:

COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
Rag. Palma Maria GIANNINI	Sì	
Claudia DEL GIUDICE	Sì	
Maria CAVOTO		Sì

TOTALE PRESENZE 2 TOTALE ASSENZE 1

Assiste Il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Nicola MARZULLI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede l'adunanza **Rag. Palma Maria GIANNINI** nella qualità di **SINDACO** che, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì 07/04/2026

Il Responsabile del Settore
f.to Rag. Palma Maria GIANNINI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì 07/04/2026

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Lucia FISCANTE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Celle di San Vito intende programmare, come gli anni passati, le attività e gli eventi per l'anno 2026, al fine di soddisfare le aspettative della comunità, pur tenendo conto delle limitazioni finanziarie da fronteggiare;

Rilevato che gli eventi da programmare non possono non tener conto delle festività più importanti per il Comune e quelle di maggior richiamo;

Vista la propria precedente deliberazione n. 5/2025, con cui è stato approvato, il programma degli eventi per il 2025, comprensivo di quelli legati alla tradizione;

Ritenuto, pertanto, di fornire, sulla scorta delle proposte giunte e vagliate dall'Amministrazione, indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali affinché predisponga gli atti necessari a realizzare le manifestazioni e gli eventi, che si ritiene di approvare, riportati nell'elenco allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali la definizione del dettaglio degli eventi stessi, avvalendosi anche della collaborazione di soggetti terzi e delle associazioni presenti sul territorio che conoscono le tradizioni locali;

Ritenuto, altresì, di fornire indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali affinché le spese per le manifestazioni/eventi possano essere ammesse a finanziamento presso gli enti sovraordinati che possano approvare e finanziare gli eventi in questione;

Dato atto che con successivi provvedimenti il programma potrà essere ridefinito ed aggiornato, anche con l'ulteriore individuazione di altri eventi;

Dato atto che il superamento delle somme eventualmente finanziate per le spese degli eventi in questione siano a carico del bilancio comunale nei limiti delle somme complessivamente disponibili nei competenti capitoli di bilancio;

Rilevato, inoltre, che per gli eventi e le manifestazioni di cui al programma allegato è necessario autorizzare preventivamente la prestazione di lavoro straordinario da parte dell'unico agente di polizia locale in forza al Comune, per n. 60 ore, fatto salvo l'obbligo di comprovare la presenza in servizio mediante i sistemi di rilevazione in dotazione;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Acquisiti il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- **di fornire** indirizzo al responsabile del settore Affari Generali affinché predisponga gli atti necessari a realizzare per l'anno 2026 le manifestazioni e gli eventi riportati nell'elenco allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e

sostanziale, avvalendosi anche della collaborazione di soggetti terzi e delle associazioni presenti sul territorio che conoscono le tradizioni locali;

- **di fornire** indirizzo al responsabile del settore Affari Generali affinché le spese per le manifestazioni/eventi possano essere ammesse a finanziamento presso gli enti sovraordinati che possano approvare e finanziare gli eventi in questione;
- **di dare atto** che con successivi provvedimenti il programma potrà essere ridefinito ed aggiornato, anche con l'ulteriore individuazione di altri eventi;
- **di autorizzare** preventivamente la prestazione di lavoro straordinario, in occasione delle manifestazioni programmate, da parte dell'unico agente di polizia locale in forza al Comune, per un massimo di n. 60 ore, fatto salvo l'obbligo di comprovare la presenza in servizio mediante i sistemi di rilevazione in dotazione;
- **di dare atto** che il superamento delle somme eventualmente finanziate da altri Enti per le spese degli eventi in questione siano a carico del bilancio comunale nei limiti delle somme complessivamente disponibili nei competenti capitoli di bilancio;
- **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Addì 07/04/2026

Segretario Comunale
Dott. Nicola MARZULLI

Previa lettura e conferma il presente verbale è approvato e sottoscritto.

SINDACO

f.to Rag. Palma Maria GIANNINI

SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Nicola MARZULLI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (N. 197)

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 12/05/2026.

Addì 12/05/2026

RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Gabriella FINALDI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità :

[] è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio comunale e diventa **ESECUTIVA** decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

[X] è divenuta **ESECUTIVA** per dichiarazione di immediata esecutività da parte dell'organo deliberante (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Addì 07/04/2026

SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Nicola MARZULLI